

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอสำหรับใช้ในราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

- กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ (๘๐ แกรม) จำนวน ๗๐๐ รีม ๆ ละ ๑๔๐.-บาท เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐.-บาท
- ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาโดยรวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา

๖.๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙๘,๐๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายไว้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐.-บาท

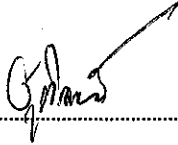
๗.๓ ราคากลาง


ใช้ราคาตามท้องตลาด


/๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
(นางสาวชุตติกาญจน์ บุญโนนแต่)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
(นางอัยรัตดา บุญเรือง)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐชา อีระพิทยาตระกูล)